

Ф Н П Р
Областной союз
«Федерация профсоюзов Самарской области»
ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2021г.

г. Самара

№ 9-8

**Об изменении наименования и
внесении изменений в Устав
НОПУ «Профтуризм»**

В связи с необходимостью приведения Устава НОПУ «Профтуризм» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с п. 19.30 Устава ФПСО,

ПРЕЗИДИУМ ФПСО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить наименование Некоммерческой организации профсоюзов учреждения «Профтуризм» на Частное учреждение Федерации профсоюзов Самарской области «Профтуризм» (далее – Учреждение).
2. Внести изменения в Устав Учреждения и утвердить его в новой редакции (Приложение № 1).
3. Подтвердить полномочия Хабибулиной Галины Николаевны в должности директора Учреждения на срок, предусмотренный новой редакцией Устава Учреждения, 5 (пять) лет, с 26 февраля 2021 года по 26 февраля 2026 года.
4. Утвердить состав Правления Учреждения в количестве 5 человек согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
5. Поручить директору Учреждения Хабибулиной Г.Н. зарегистрировать указанные выше изменения в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области.
6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на правовой департамент ФПСО.

**Председатель
Федерации профсоюзов
Самарской области**



Д.Г. Колесников

Приложение № 1
к Постановлению
Президиума ФПСО
№ 9-8 от 26.02.2021 года

**Устав
частного учреждения Федерации
профсоюзов Самарской области
«Профтуризм»**

г. Самара, 2021

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение Федерации профсоюзов Самарской области «Профтуризм», (далее по тексту - Учреждение), является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение Федерации профсоюзов Самарской области «Профтуризм».

1.3. Сокращенное наименование: ЧУ ФПСО «Профтуризм».

1.4. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа: город Самара.

1.5. Учредителем Учреждения является Областной союз «Федерация профсоюзов Самарской области» (далее – ФПСО, Учредитель).

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет коллегиальный исполнительный орган Областного союза «Федерация профсоюзов Самарской области» - Президиум.

1.7. Организационно-правовая форма - частное учреждение.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, а также имеет расчетный счет, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение осуществляет деятельность на территории Самарской области.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью Учреждения является:

- развитие сферы предоставления туристических услуг, осуществления информационного обслуживания членов профсоюзов, их семей, а также иных граждан и организаций на внутреннем и внешнем рынках;

2.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация комплексного туристического обслуживания, туристических поездок по Российской Федерации и за границу;

- реализация санаторно-курортного продукта (путёвок) санаторно-курортных организаций, в том числе развитие внешнего туризма для членов профсоюзов, их семей, а также иных граждан и организаций;

- организация и проведение походов выходного дня, социальных туров;

- организация и проведение массовых, событийных мероприятий, акций;
- организация отдыха детей в каникулярное и иное время;
- оформление виз и паспортов;
- оказание посреднических услуг;
- организация выставок, ярмарок и прочее;
- предоставление информационных услуг в сфере туризма;
- оказание консультационной помощи субъектам туристской деятельности;
- организация и проведение экскурсий;
- организация и проведение семинаров;
- организация транспортного обслуживания;
- оказание сопутствующих услуг, связанных с туристической деятельностью.

2.3. Учреждение вправе увеличить перечень платных услуг на проводимые работы, оказываемые услуги.

Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Учреждения, утверждаемой Учредителем.

3. Содержание деятельности Учреждения

3.1. Учреждение является многопрофильным, предназначено для создания условий развития туристической инфраструктуры на внутреннем и внешнем рынках.

3.2. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

3.3. Делопроизводство Учреждение осуществляет самостоятельно в установленном законодательством порядке. Документы, образующиеся в процессе деятельности Учреждения, подлежат архивному хранению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Оплата труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

3.7. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов, и утверждает по согласованию с Учредителем.

3.9. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;

- осуществлять прямые связи с зарубежными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- осуществлять и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение и социальные меры поддержки.

4.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- представлять информацию о своей деятельности в уполномоченные государственные органы, а также Учредителю в порядке и сроки, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. Компетенция Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель:

5.1.1. определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

5.1.2. вносит изменения в Устав Учреждения;

5.1.3. назначает и освобождает от должности директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор, применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания;

5.1.4. утверждает план (смету) Учреждения на очередной календарный год, а также годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учреждения за истекший год;

5.1.5. принимает решения о создании Учреждением филиалов и об открытии представительств, назначает и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Учреждения;

5.1.6. принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.1.7. утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Учреждения;

5.1.8. согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях;

5.1.9. дает согласие на совершение Учреждением сделок, связанных с предоставлением (получением) займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;

5.1.10. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

5.1.11. принимает решения по вопросам распоряжения в отношении недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленного за

учреждением собственником на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества.

6. Правление Учреждения

6.1. *Правление* состоит из 5 (пять) членов, которые утверждаются Учредителем на срок, равный сроку полномочий коллегиального выборного органа Учредителя - Президиум.

6.2. Правление Учреждения принимает решения по следующим вопросам:

а) дает согласие на совершение Учреждением сделок, связанных с предоставлением (получением) займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;

б) дает согласие на совершение Учреждением сделок по отчуждению принадлежащего Учреждению имущества, приобретенного за счет доходов от предпринимательской деятельности, стоимостью более 3 % от общей стоимости основных средств, находящихся на балансе Учреждения;

в) согласовывает заключение трудового договора с Директором Учреждения;

г) согласовывает штатное расписание (внесение изменений) Учреждения;

Полномочия, предусмотренные п. 6.2 относятся к исключительной компетенции Правления и не могут быть переданы Директору Учреждения.

Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов Правления.

Решения Правления принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Председатель Правления утверждается Учредителем из числа его членов. Председатель созывает, организует, ведет заседания Правления и обладает правом решающего голоса.

7. Директор Учреждения

7.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Учредителя. Срок полномочий директора Учреждения составляет 5 (пять) лет.

7.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.4. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.5. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

7.6. На время отсутствия директора Учреждения, его функции возлагаются на лицо, назначаемое приказом директора Учреждения.

7.7. Директор:

7.7.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения, заключает договоры и выдает доверенности.

7.7.2. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях и представительствах по согласованию с Учредителем.

7.7.3. В установленном порядке заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками принимает на работу и увольняет работников Учреждения, определяет их обязанности.

7.7.4. Решает вопросы, связанные с проведением профессиональной подготовки, переподготовки и повышением квалификации работников Учреждения.

7.7.5. Применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7.6. Утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения.

7.7.7. Разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю план (смету) финансово-хозяйственной деятельности учреждения на очередной календарный год, а также годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учреждения за истекший год.

7.7.8. Открывает расчетные счета в банковских и иных кредитных учреждениях г. Самары и Самарской области по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7.9. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7.10. Распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.7.11. Обеспечивает выполнение утвержденного плана (сметы) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и достижение предусмотренных в нем показателей.

7.7.12. Обеспечивает расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с планом (сметой) финансово-хозяйственной деятельности, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину.

7.7.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7.14. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделок без согласия Учредителя, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Уставом, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

8. Имущество, фонды, прибыль Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых, законодательством Российской Федерации, Самарской области и настоящим Уставом.

8.2. Имущество Учреждения, принадлежащее Учредителю на праве собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

8.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, однако Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником.

8.4. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в его оперативное управление.

8.5. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих

доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.6. Учреждение вправе открывать расчетные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, и организациях г. Самары и Самарской области, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если данные действия согласованы с Учредителем.

8.7. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

8.8. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет собственной, приносящей доход деятельности;

- доходы, полученные от реализации путевок, работ и услуг;

- доходы от ценных бумаг;

- доходы от предпринимательской деятельности;

- поступления от проведения массовых мероприятий;

- кредиты банков и других кредиторов;

- средства, полученные из фонда социального страхования;

- безвозмездные, благотворительные взносы, пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.9. Прибыль Учреждения является основным источником развития.

8.10. Неиспользованные в текущем году средства переносятся на следующий год и изъятию не подлежат.

8.11. Остающиеся в распоряжении Учреждения доходы используются Учреждением в установленном порядке, на следующие цели:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятий по охране труда и окружающей среды;

- создание фондов Учреждения, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, пополнение оборотных средств, обновление основных фондов;

- рекламу продукции и услуг Учреждения;

- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников Учреждения;

- на выдачу материальной помощи работникам Учреждения.

8.12. Учреждение за счёт чистой прибыли вправе создавать следующие фонды:

- развития материально-технической базы;
- оплаты труда;
- социального развития;
- резервный и другие.

Резервный фонд Учреждения формируется путём ежегодных отчислений от доходов, остающихся в распоряжении Учреждения.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Учреждения.

В случае недостатка средств в фонде заработной платы на оплату труда работников Учреждение вправе использовать средства резервного фонда.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим уставом.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияние двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких Учреждений;
- разделения Учреждения на два или нескольких Учреждений;
- выделения из Учреждения одного или нескольких Учреждений;
- преобразования Учреждения в юридическое лицо иной организационно-правовой формы согласно действующему законодательству.

9.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного Учреждения.

9.5. При реорганизации Учреждения передаточный акт или разделительный баланс утверждается Учредителем.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя либо суда, принявшего решение о ликвидации.

9.7. Ликвидационный баланс Учреждения утверждается Учредителем.

9.8. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.9. Порядок ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, а также в соответствии с настоящим уставом.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения из его единого государственного реестра юридических лиц.

9.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения передается собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения

10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Контрольно-ревизионная комиссия Учредителя, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным уполномоченным органом Учредителя, а также постоянная комиссия по вопросам собственности профсоюзов Учредителя.

10.2. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются Контрольно-ревизионной комиссией Учредителя и постоянной комиссией по вопросам собственности профсоюзов по решению Учредителя.

10.3. Члены Контрольно-ревизионной комиссии Учредителя, члены постоянной комиссии по вопросам собственности профсоюзов Учредителя вправе требовать от должностных лиц учреждения предоставления всех необходимых документов о финансово-хозяйственной деятельности.

10.4. Контрольно-ревизионная комиссия Учредителя обязана потребовать созыва внеочередного заседания уполномоченного органа Учредителя, если возникла серьезная угроза интересам Учреждения.

10.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения уполномоченный орган Учредителя вправе назначить Аудитора. Аудитором Учреждения может быть гражданин или аудиторская организация, обладающие соответствующей лицензией. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Учреждением и Аудитором договора.

10.6. Аудитор Учреждения утверждается уполномоченным органом Учредителя.

10.7. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Контрольно-ревизионная комиссия Учредителя, постоянная комиссия по вопросам собственности профсоюзов Учредителя или Аудитор Учреждения составляет заключение.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

11.1. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимается Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации и не могут противоречить действующему законодательству.

11.3. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в юридическую силу с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Состав Правления ЧУ ФПСО «Профтуризм»

1. Идиятуллина Н.С. – заместитель председателя ФПСО;
2. Варисов А.А. – председатель Волжской территориальной организации Общероссийского профсоюза авиационных работников;
3. Жуков С.М. – председатель Самарской областной организации профсоюза работников жизнеобеспечения;
4. Меньшиков А.В. – председатель Самарской областной профсоюзной организации работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения РФ;
5. Сивохина Т.А. – председатель Самарской областной организации профсоюза работников здравоохранения РФ.